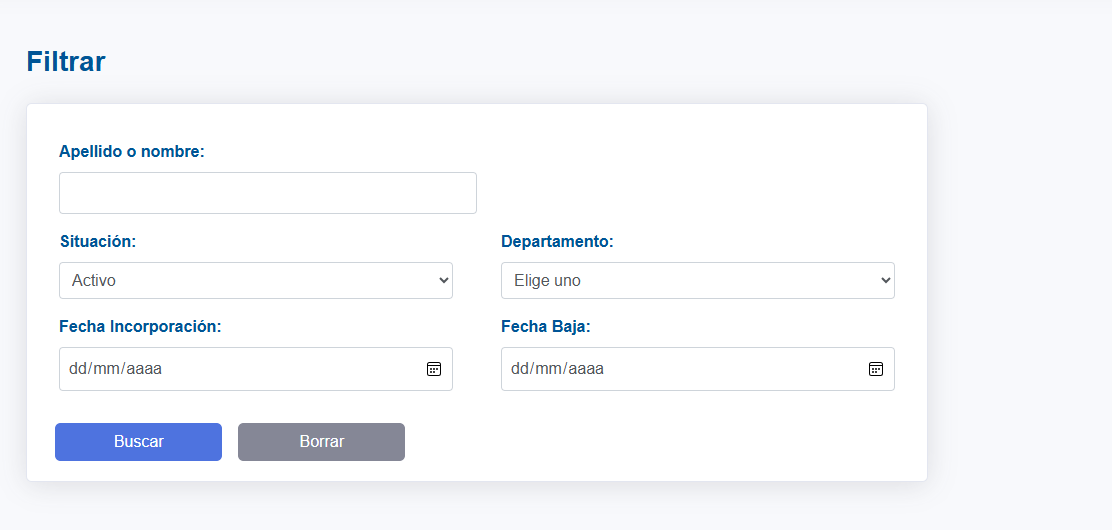
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de pantalla** | buscar |
| **URL página** | filtrar\_admin.html |
| **Ámbito** (público, privado) | privado |
| **Rol**: (Guest, empleado, admin) | admin |
| **Descripción**: (Qué se puede hacer) | |
| **Esta página de filtrado permite al usuario buscar empleados dentro del directorio usando criterios específicos. Aquí está el propósito de cada elemento y las acciones disponibles:**  **Campo "Apellido o nombre"**: Permite ingresar el nombre o apellido de un empleado para localizarlo en el directorio.  **Campo "Situación"**: Un menú desplegable que permite filtrar a empleados activos o inactivos.  **Campo "Departamento"**: Selecciona un departamento específico para reducir los resultados de la búsqueda a empleados de una sola área.  **Fecha de Incorporación y Fecha de Baja**: Campos de fecha que permiten buscar empleados en función de cuándo se incorporaron o cuándo dejaron la empresa.  **Botón "Buscar"**: Ejecuta la búsqueda basada en los filtros ingresados y redirige al usuario al directorio filtrado.  **Botón "Borrar"**: Limpia todos los campos de entrada en el formulario, permitiendo al usuario realizar una nueva búsqueda desde cero. | |
| **Necesidades**: (Tablas, botones, listados, formulario, etc) | |
| **Botón de búsqueda**: Necesario para ejecutar la búsqueda de acuerdo a los criterios seleccionados. Este botón debe ser prominente y estar claramente etiquetado.  **Campos de entrada (búsqueda por nombre y apellido)**: Un campo de texto para que el usuario ingrese directamente el nombre o apellido del empleado, mejorando la precisión de la búsqueda.  **Menú desplegable para situación**: Un selector que permite al usuario filtrar empleados por estado (activo o inactivo), haciendo que el filtrado sea flexible y accesible.  **Menú desplegable de departamento**: Un campo que contiene todas las opciones de departamentos relevantes para refinar los resultados de búsqueda, permitiendo que el usuario seleccione el departamento específico.  **Campos de fecha de incorporación y de baja**: Estos permiten realizar búsquedas basadas en fechas específicas, ayudando a definir rangos temporales de incorporación o baja de empleados.  **Botón para restablecer filtros**: Un botón de “Borrar” que reinicie los campos del formulario, permitiendo al usuario realizar una nueva búsqueda sin interferencias de criterios anteriores. | |
|  | |

**Mockup pantalla:** *filtrar\_admin.html*

****